



## SCUOLA PRIMARIA PARITARIA MARIA SS. DI MONTEVERGINE

Via Ramiro Marconi, 56 - 83013 Mercogliano (AV) , Tel. 0825787038 fax.0825458547  
e mail : [benedettine.mv@virgilio.it](mailto:benedettine.mv@virgilio.it) , [segreteria scuola20@gmail.com](mailto:segreteria scuola20@gmail.com) PEC : [suorebenedettine@pec.it](mailto:suorebenedettine@pec.it)  
[Sito web : benedettinemontevergine.com](http://benedettinemontevergine.com)  
Cod.Fis. 80012100642; Cod.Mec. AV1E010005; P.I. 02302150640



### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (ART. 3 – DPR n. 235/2007)

Scuola e famiglia, hanno il dovere di collaborare, condividere pienamente i valori concernenti la convivenza civile e democratica, impegnandosi in un'alleanza educativa a supporto costante degli interventi educativi e didattici dell'istituzione scolastica.

La scuola si impegna a:

- promuovere una formazione culturale e civile pluralistica nel rispetto dell'identità di ciascuno studente attraverso un'offerta formativa attenta ai bisogni di studenti, famiglie e territorio;
- garantire un ambiente educativo sereno e sicuro favorevole alla crescita integrale della persona, attraverso un servizio didattico di qualità;
- favorire il processo di formazione di ciascun alunno, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento prevedendo iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, per combattere la dispersione scolastica;
- promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili e di studenti stranieri favorendone la piena integrazione;
- adottare misure volte a creare condizioni che attenuino l'entità del fenomeno del bullismo e impediscano, con attività di prevenzione, lo svilupparsi di nuovi episodi;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie nel rispetto della privacy, attraverso la calendarizzazione degli incontri scuola-famiglia, la disponibilità dei docenti a colloqui individuali, l'utilizzo del sito web e della posta elettronica.

Pertanto, gli insegnanti, al fine di garantire itinerari di apprendimento che siano di effettiva soddisfazione del diritto allo studio, si impegnano nei confronti degli alunni a:

- rispettare il Regolamento d'Istituto dei docenti;
- fornire interventi didattici ed educativi qualificati;
- impostare un dialogo costruttivo con i genitori, instaurando rapporti corretti nel rispetto dei ruoli;
- favorire la creazione di un ambiente educativo sereno e rassicurante che agevoli il processo di formazione di ciascuno;
- attuare interventi il più possibile individualizzati cercando di rispettare tempi e ritmi di apprendimento di ciascuno;
- coinvolgere gli alunni in modo attivo, stimolando l'interesse, la curiosità, la progettualità, la collaborazione in equipe, cosicché vivano il processo di apprendimento con motivazione;
- valorizzare l'apporto personale e le esperienze, anche extrascolastiche di ciascun alunno ai fini della personalizzazione dei percorsi educativi;
- dichiarare, motivare e documentare le proposte formative per rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi;



## SCUOLA PRIMARIA PARITARIA MARIA SS. DI MONTEVERGINE

Via Ramiro Marconi, 56 - 83013 Mercogliano (AV) , Tel. 0825787038 fax.0825458547  
e mail : [benedettine.mv@virgilio.it](mailto:benedettine.mv@virgilio.it) , [segreteria scuola20@gmail.com](mailto:segreteria scuola20@gmail.com) PEC : [suorebenedettine@pec.it](mailto:suorebenedettine@pec.it)  
[Sito web : benedettinemontevergine.com](http://benedettinemontevergine.com)  
Cod.Fis. 80012100642; Cod.Mec. AV1E010005; P.I. 02302150640



- incoraggiare l'ordine, la puntualità, il rispetto delle regole e delle scadenze;
- favorire processi di autonomia, di autoregolazione e di responsabilità degli alunni;
- far acquisire una graduale consapevolezza delle proprie capacità per affrontare, con sicurezza, i nuovi apprendimenti;
- assumere un atteggiamento educativo coerente con quanto collegialmente stabilito;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni nel rispetto della privacy;
- educare al rispetto dell'identità individuale, delle diversità, in particolare quelle etniche, linguistiche, culturali e religiose.;
- implementare le attività scolastiche che favoriscano la socializzazione come importante azione strategica finalizzata alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo;

L'alunno, al fine di promuovere la propria crescita culturale ed assolvere ai propri compiti sociali, si impegna a:

- rispettare il Regolamento d'Istituto degli alunni prendendo coscienza dei propri diritti-doveri;
- collaborare con gli insegnanti per mantenere in classe un clima favorevole al dialogo e all'apprendimento;
- avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale A.T.A. un atteggiamento rispettoso anche sotto il profilo formale;
- avere nei confronti dei compagni lo stesso rispetto che chiede per se stesso;
- rispettare il proprio materiale, gli ambienti e le attrezzature scolastiche;
- partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo sfruttando le opportunità offerte dalla scuola;
- applicarsi con puntualità nei compiti a casa e nello studio;
- frequentare con puntualità e regolarmente le lezioni;
- mettere in atto un atteggiamento responsabile per il raggiungimento degli obiettivi formativi ed educativi;
- attuare comportamenti adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria e altrui, sia in ambiente scolastico che extra-scolastico;
- accettare, rispettare, aiutare gli altri ed i diversi da sé, a creare un clima sereno e collaborativo;
- imparare regole basilari, per rispettare gli altri, quando si è connessi in rete, prestando attenzione alle comunicazioni (email, sms) inviate.

La famiglia, per una proficua collaborazione scuola-famiglia, si impegna a:

- prendere visione del Regolamento di Istituto;
- partecipare alla vita della scuola, conoscerne e sostenerne l'azione educativa; fungere da supporto all'osservanza dei Regolamenti di Istituto, necessaria per assicurare un sereno svolgimento delle attività;
- impostare un dialogo costruttivo con i docenti e il dirigente, instaurando rapporti corretti nel rispetto dei ruoli;



## SCUOLA PRIMARIA PARITARIA MARIA SS. DI MONTEVERGINE

Via Ramiro Marconi, 56 - 83013 Mercogliano (AV) , Tel. 0825787038 fax.0825458547  
e mail : [benedettine.mv@virgilio.it](mailto:benedettine.mv@virgilio.it) , [segreteria scuola20@gmail.com](mailto:segreteria scuola20@gmail.com) PEC : [suorebenedettine@pec.it](mailto:suorebenedettine@pec.it)  
[Sito web : benedettinemontevergine.com](http://benedettinemontevergine.com)  
Cod.Fis. 80012100642; Cod.Mec. AV1E010005; P.I. 02302150640



- collaborare affinché a casa l'alunno trovi atteggiamenti educativi coerenti con quanto proposto dalla scuola;
- comprendere le motivazioni di eventuali interventi individualizzati;
- incoraggiare e sostenere gli sforzi ed il lavoro scolastico dei figli chiedendo un impegno continuo e proficuo;
- prendere visione periodicamente della produzione scolastica e delle comunicazioni scuola/famiglia;
- favorire nei figli la fiducia nelle proprie possibilità e infondere atteggiamenti di apertura nei confronti della scuola;
- rendere autonomo l'alunno nella gestione delle attività e del materiale scolastico;
- assicurare una puntuale e regolare frequenza dei figli;
- comunicare alla Scuola eventuali problematiche che potrebbero derivare da situazioni di disagio familiare e/o scolastico;
- contribuire alla valutazione della qualità del sistema scolastico attraverso la compilazione di strumenti condivisi (questionari.... ecc);
- educare al rispetto dell'identità individuale, delle diversità, in particolare quelle etniche, linguistiche, culturali e religiose.;
- partecipare attivamente alle azioni di formazione/informazione istituite dalla scuola, sui comportamenti sintomatici del bullismo e del cyberbullismo;
- Vigilare sull'uso delle tecnologie da parte dei ragazzi, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità, agli atteggiamenti conseguenti, vigilando sui comportamenti dei propri figli (i genitori dovrebbero allertarsi se uno studente, dopo l'uso di internet o del proprio telefonino, mostra stati depressivi, ansiosi o paura) nella consapevolezza che eventuali responsabilità ricadano nel ' culpa in educando e culpa in vigilando dei genitori' (Art.2048 cod. civ. 1° c.)
- Conoscere le sanzioni previste dal regolamento di disciplina dell'istituto anche nei casi di bullismo, cyberbullismo e navigazione on-line a rischio.

### INTEGRAZIONI EMERGENZA COVID 19

In merito all'emergenza Covid-19, la scuola dichiara:

- di aver adottato il Protocollo del 1/09/2021 REV. 01 in cui sono contenute tutte le misure di prevenzione e di protezione adottate volte al contenimento del rischio di contagio nonché le misure di gestione di eventuali casi COVID-19 o sospetti in modo da limitare, per quanto possibile, la diffusione dell'infezione, avendo ben presente che il rischio di possibilità di contagio non può essere azzerato;
- di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che la scuola si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;



## SCUOLA PRIMARIA PARITARIA MARIA SS. DI MONTEVERGINE

Via Ramiro Marconi, 56 - 83013 Mercogliano (AV) , Tel. 0825787038 fax.0825458547  
e mail : [benedettine.mv@virgilio.it](mailto:benedettine.mv@virgilio.it) , [segreteria scuola20@gmail.com](mailto:segreteria scuola20@gmail.com) PEC : [suorebenedettine@pec.it](mailto:suorebenedettine@pec.it)  
[Sito web : benedettinemontevergine.com](http://benedettinemontevergine.com)  
Cod.Fis. 80012100642; Cod.Mec. AV1E010005; P.I. 02302150640



- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'istituto, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale come previsto dal Protocollo adottato in Istituto.

In caso di sospensione della didattica in presenza, causa recrudescenza Covid-19, e ricorso alla didattica a distanza come previsto dal Decreto n.39 del 26/06/2020, la scuola si impegna a:

- Individuare le piattaforme per l'erogazione delle lezioni compatibili con tutti i dispositivi tecnologici;
- Operare scelte flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari ed individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
- Pianificare un calendario di lezioni in fasce orarie ben definite tali da evitare problematiche familiari o di lavoro;
- Mantenere le comunicazioni con le famiglie esclusivamente attraverso mail, registro elettronico, sito dell'Istituto

La famiglia dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre pari o superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il Responsabile scolastico della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che l'accesso all'Istituto per genitore/accompagnatore è subordinato al possesso ed esibizione del green pass, in assenza del quale non potrà essere ammesso all'Istituto ;
- di impegnarsi a lasciare il piazzale dell'istituto subito dopo l'ingresso/uscita del proprio figlio/a, onde evitare inutili assembramenti ;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), il personale dell'Istituto provvederà all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno dell'istituto nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere consapevole di dover consegnare il primo giorno di frequenza, il certificato del medico pediatra o, in alternativa, l'autodichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sullo stato di salute del minore;
- di stimolare il figlio/a, in caso di didattica a distanza, alla partecipazione costante alle lezioni e allo svolgimento dei compiti assegnati;
- di vigilare sul corretto utilizzo dei contenuti delle lezioni onde evitare violazioni della privacy ed utilizzi impropri fonte di imbarazzo per scuola e famiglie;
- di consultare periodicamente il sito dell'Istituto.
- di accettare che il proprio figlio/a sia riammesso/a in classe dopo tre giorni di assenza previa certificazione medica, in caso di assenza per motivi di salute, o autocertificazione in cui dichiarare che l'assenza è dovuta ad altri motivi.



## SCUOLA PRIMARIA PARITARIA MARIA SS. DI MONTEVERGINE

Via Ramiro Marconi, 56 - 83013 Mercogliano (AV) , Tel. 0825787038 fax.0825458547  
e mail : [benedettine.mv@virgilio.it](mailto:benedettine.mv@virgilio.it) , [segreteria scuola20@gmail.com](mailto:segreteria scuola20@gmail.com) PEC : [suorebenedettine@pec.it](mailto:suorebenedettine@pec.it)  
[Sito web : benedettinemontevergine.com](http://benedettinemontevergine.com)  
Cod.Fis. 80012100642; Cod.Mec. AV1E010005; P.I. 02302150640



### PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle Linee guida del Miur e del CTS aggiornate ad agosto 2020

Il Dirigente Scolastico .....

Genitore\* .....

Genitore\* .....

dell'alunno ..... classe .....

Mercogliano, .....

\*la firma di entrambi i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale